

**Детский сад № 219 «Иван да Марья» - филиал федерального
Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный
академический Большой театр России»**

127006 г. Москва, ул. Каретный ряд, дом 5/10
Тел./факс (495) 699-70-06
ИНН/КПП 7707079537/770702001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Детского сада № 219
«Иван да Марья» Большого театра России
(протокол от 23.05.2025 г № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Детским садом № 219
«Иван да Марья» филиалом федерального
государственного бюджетного учреждения
культуры «Государственный академический
Большой театр России»

Е.В. Щербакова

_____ 26 _____ мая 2025 г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Детского сада № 219 «Иван да Марья» Большого театра России – филиал федерального Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Большой театр России» (далее - Правила), разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Санитарных правил СанПиН 2.4.3648–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" вступившие в действие в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685–21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" от 28.01.2021;

Приказа Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

Положения о филиале федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Большой театр России» Детский сад № 219 «Иван да Марья».

1.2. Настоящие Правила Детского сада № 219 «Иван да Марья» Большого театра России (далее Детский сад, ДОУ) разработаны в целях обеспечения наиболее эффективного качества воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за воспитанниками Детского сада, правильной организации работы детского дошкольного учреждения, более конструктивного взаимодействия сотрудников Детского сада и родителей, поддержания порядка в здании и на территории Детского сада.

1.3. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение, развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3-х до 7-ми лет в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Отношения воспитанника и сотрудников Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.5. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели:

- с понедельника по четверг с 7.30 до 19.00 часов, в пятницу - 7.30 до 18.00 часов;
- в предпраздничные дни: с понедельника по четверг с 7.30 до 18.00 часов, в пятницу с 7.30 до 17.00 часов;
- выходные дни суббота, воскресенье и общеположенные праздничные дни. При переносе выходных дней в Большом театре России Детский сад работает в таком же режиме.

1.6. В случае прихода РОДИТЕЛЯ с понедельника по четверг после 19.00 часов, в пятницу после 18.00 часов, в предпраздничные дни: с понедельника по четверг после 18.00 часов, в пятницу после 17.00 часов взимается дополнительная плата в размере 5000 рублей за каждый час присмотра и ухода за ребенком вне графика посещения, установленного п. 2.1.4. настоящего договора.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад самостоятельно формирует контингент воспитанников.

2.2. Обучение и воспитание детей ведётся на русском языке.

2.3. Детский сад имеет 4 (четыре) группы воспитанников, функционирующих в составе Детского сада:

- младшая группа в возрасте от 3-х до 4-х лет;
 - средняя группа в возрасте от 4-х до 5-ти лет,
 - старшая группа в возрасте от 5-ти до 6-ти лет,
 - подготовительная группа в возрасте от 6-ти до 7-ми лет,
- ночная группа собирает детей из всех групп.

Количество групп определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования

2.4. Все группы формируются в зависимости от возраста, физического и психического развития детей, по рекомендации педагогических и медицинских работников, а также с учётом пожеланий родителей.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Приём в Детский сад осуществляется заведующим по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка и следующих документов:

- 3.1.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3.1.2. свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении. Для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- 3.1.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- 3.1.4. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- 3.1.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 3.2. При приёме ребёнка Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о филиале федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Большой театр России» – Детский сад №219 «Иван да Марья» (далее – Положение), лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются Договором между детским дошкольным учреждением и родителем, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, размер платы за содержание ребёнка, порядок и сроки оплаты, срок действия договора.
- 3.4. Отчисление воспитанника из Детского сада производится в случаях:
- 3.4.1. по заявлению родителей (законных представителей) с предупреждением об этом Детского сада на 1 (один) месяц;
- 3.4.2. в случае неуплаты средств за содержание ребёнка до 10-го числа текущего месяца, исключая уважительные причины (непосещение ребёнком Детского сада по болезни и т.п.),
- 3.4.3. при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей, предусмотренных Договором между детским дошкольным учреждением и родителем,
- 3.4.4. по достижению школьного возраста.
- 3.5. Об отчислении ребёнка из Детского сада родители (законные представители) уведомляются за 10 (десять) календарных дней с указанием причины отчисления.
- 3.6. При отчислении ребёнка из Детского сада родители (законные представители) обязаны погасить задолженность по оплате за содержание ребёнка в Детском саду.

4. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

- 4.1. Для обеспечения безопасности ребёнка родитель лично передаёт его сотруднику детского сада (воспитателю, помощнику воспитателя, медицинской сестре или заведующему детским садом).
- 4.2. Категорически запрещен приход ребёнка в Детский сад и уход из него без сопровождения родителя (законного представителя).
- 4.3. Забирая ребёнка домой, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка ему лично.
- 4.4. Категорически запрещено передавать ребёнка родителю (законному представителю) или доверенному лицу родителя, если он находится в алкогольном, наркотическом или другом сомнительном состоянии. В этом случае сотрудник Детского сада имеет право вызвать полицию.
- 4.5. Для обеспечения эффективной работы Детского сада, исходя из интересов своего ребёнка и других детей группы, родители приводят и забирают ребёнка с учётом времени работы Детского сада, плана занятий в группе, режима дня в группе (дневного сна, начала и конца занятий).
- 4.6. Для создания благоприятного микроклимата для ребёнка при утреннем приёме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребёнка.
- 4.7. В случае возможного отсутствия или опоздания родители (законные представители) обязаны известить воспитателя или администрацию Детского сада **до 8 час. 30 мин. текущего дня.**
- 4.8. В случае невозможности забрать ребёнка вовремя, родитель должен известить воспитателя или заведующего Детским садом.

4.9. В случае внезапной болезни ребёнка воспитатели или администрация Детского сада обязаны срочно связаться с родителями (законными представителями). В связи с чем в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителей (законных представителей).

4.10. В случае, когда ребёнка привели после начала какого-либо режимного момента в распорядке дня группы (зарядка, занятия и т.п.), родителю необходимо находиться с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, не отвлекая воспитателя.

5. ОДЕЖДА РЕБЁНКА В ДЕТСКОМ САДУ

5.1. Ребёнок приводится в Детский сад в опрятном виде, в чистой одежде и обуви по сезону и погоде. Одежда также должна быть удобной (на кнопках, липучках, замках) без поясов (пояс пришит к одежде) и ремней. Ребёнок снимает и надевает одежду самостоятельно.

5.2. Обувь у ребёнка должна быть сменная для группы и уличная, удобная для надевания и снятия самим ребёнком, на липучках или замках (без шнурков), нежелательна резиновая обувь и обувь на мягкой подошве. Ребёнок обувается и снимает обувь самостоятельно.

5.3. У ребёнка должен быть сменный комплект одежды в отдельном пакете (трусы, носки, колготки, футболка, шорты). Также должна быть физкультурная форма.

5.4. Во избежание потери и случайного обмена предметов детской одежды, все вещи детей должны быть с метками (фамилия, имя). Ребёнок должен знать свою одежду «в лицо».

5.5. К верхней одежде должны быть пришиты вешалки. Ребёнок вешает одежду в шкафчик на крючки самостоятельно.

5.6. На выходные и праздничные дни в шкафчике остаётся только сменная обувь; пижама для сна и одежда для группы забираются для стирки.

5.7. В туалетной комнате ребёнок младшей группы ко 2-ому полугодию пребывания в Детском саду должен уметь самостоятельно пользоваться туалетной бумагой без привлечения помощи взрослых.

5.8. Зимой и в мокрую погоду у ребёнка должны быть запасные сухие варежки, носки и одежда.

6. ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ И ИГРЫ

6.1. Прогулка на свежем воздухе организуется в Детском саду 1-2 раза в день в зависимости от погодных условий: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.2. Во время прогулки с детьми организуется проведение физических упражнений, подвижные игры проводятся перед возвращением в помещение Детского сада.

6.3. Использование личных самокатов, велосипедов и роликовых коньков в Детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности.

6.4. Ребёнок может принести в Детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в Детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки воспитатель и Детский сад ответственности не несут.

6.5. Запрещено приносить в Детский сад игровое оружие.

6.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из Детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то родитель незамедлительно возвращает её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

7.1. Во время утреннего приёма дети с явными признаками заболевания в группу не принимаются. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребёнка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура, диарея.

7.2. Воспитатель или администрация Детского сада контролируют состояние заболевшего ребёнка и срочно вызывает родителей (законных представителей).

7.3. Ребёнок с заболеванием проходит курс лечения в стационаре или в домашних условиях до полного выздоровления. После перенесенного заболевания ребёнок принимается в Детский сад на основании справки от детского врача.

7.4. При заболевании ребёнка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители (законные представители) незамедлительно сообщают об этом в Детский сад.

7.1. В случаях, когда у ребёнка имеются особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника Детского сада. А также рекомендуется предоставлять карту осмотра по форме № 030-ПО/у-17 и документы, предусмотренные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

8. ПИТАНИЕ

8.1. Детский сад обеспечивает своих воспитанников сбалансированным питанием, необходимым для их нормального роста и развития:

- четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник,
- для детей, находящихся на пятидневке, пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

8.2. Меню составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию Роспотребнадзора.

8.3. Родители знакомятся с меню на информационном стенде.