

**Детский сад № 219 «Иван да Марья» - филиал федерального
Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный
академический Большой театр России»**

127006 г. Москва, ул. Каретный ряд, дом 5/10
Тел./факс (495) 699-70-06
ИНН/КПП 7707079537/770702001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Детского сада № 219
«Иван да Марья» Большого театра России
(протокол от 29.08.2025 г № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Детским садом № 219
«Иван да Марья» филиалом федерального
государственного бюджетного учреждения
культуры «Государственный академический
Большой театр России»

Е.В. Щербакова

_____ 29 _____ августа 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

**воспитанников Детского сада № 219 «Иван да Марья» – филиала
федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный академический Большой театр России»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников Детского сада № 219 «Иван да Марья» – филиала федерального Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Большой театр России» (далее - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.07.2022;

- Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" от 28.01.2021;

- Приказ Минпросвещения от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Положения о филиале федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Большой театр России» Детский сад № 219 «Иван да Марья».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Детского сада № 219 «Иван да Марья» – филиала федерального Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Большой театр России» (далее – Учреждение), а также регулирует возникающие спорные вопросы при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.4. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанников внутри образовательной организации на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего Детским садом.

2.2. Воспитанники могут переводиться в другую группу на время закрытия группы в летний период, в связи с приведением количества групп Детского сада с фактической наполняемостью групп воспитанниками приказом заведующего.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Временно перевод в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт заведующего.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников из Детского сада

3.1. Отчисление воспитанника из Детского сада производится в случаях:

3.1.1. по заявлению родителей (законных представителей) с предупреждением об этом Детского сада за 1 (один) месяц;

3.1.2. в случае неуплаты средств за содержание ребёнка, исключая уважительные причины (непосещение ребёнком Детского сада по болезни и т.п.);

3.1.3. при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей, предусмотренных Договором между детским дошкольным учреждением и родителем;

3.1.4. в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

3.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Об отчислении ребёнка из Детского сада родители (законные представители) уведомляются за 10 (десять) календарных дней с указанием причины отчисления.

3.3. При отчислении ребёнка из Детского сада родители (законные представители) обязаны погасить задолженность по оплате за содержание ребёнка в Детском саду.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Детским садом.

3.5. Порядок отчисления:

3.5.1. рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

3.5.2. издание приказа об отчислении на основании заявления;

3.5.3. внесение записи в Книгу учёта движения детей с указанием даты выбытия;

3.5.4. медицинская карта (при наличии) передаётся родителю (законному представителю) лично в руки, от медицинских работников.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Детского сада, регулируются внутри дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников является локальным нормативным актом Детского сада, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.